ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Józefa Piłsudskiego 4

34 – 470 Czarny Dunajec

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn **„Trening psycho-społeczny”** na rzecz uczestników projektu systemowego **pn. ‚Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec’’**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

   ul. Józefa Piłsudskiego 4

   34 – 470 Czarny Dunajec

   Tel/fax 18 26 135 46

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

   ,,Zapytanie ofertowe’’ na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, w związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póż. zm).

   Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi ,,zasadami konkurencyjności’’, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania Prawa zamówień publicznych.

3. **Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społęcznego.**

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

   Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego / kursu zawodowego dla 19 uczestników projektu realizowanego przez GOPS w Czarnym Dunajcu projektu systemowego pt,, Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec’’ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiotem Zamówienia są następujące usługi

- trening psycho-społeczny w ilości 30 godzin dla 19 uczestników projektu,

Termin realizacji zamówienia : luty - grudzień 2012r.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

5.1 Miejsce realizacji usługi:

- Miejsce realizacji usługi będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości do 35 km od Gminy Czarny Dunajec.

Zamawiający nie dysponuje salą do przeprowadzenia szkoleń, kursów, spełniających stosowne wymagania.

Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania się zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia.

5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:

a) ubezpieczenia,

b) poczęstunku w trakcie szkoleń, oraz ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań,

c) materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE,EFS, POKL ,

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonaia rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

d) sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia Sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzania zajęć.

e) Program nauczania powinien odpowiadać wymogom określony w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 z 2006r. Poz.216).

f) Specjaliści realizujący program merytoryczny powinni mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji, ponadto powinni posiadać stosowne wykształcenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia.

g) wyżej wymieniona usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego zaświadczenia oznaczonego stosownymi logotypami o ukończeniu cyklu szkoleniowego/kursu dla każdego z Uczestników Projektu.

h) Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
- przygotowanie szczegółowego konspektu do zajęć,
- zapewnienie materiałów biurowych, eksploatacyjnych i dydaktycznych dla uczestników,
- zapewnienie nadzoru nad organizacją szkolenia i realizacją programu merytorycznego,
- listy obecności,
- sprawozdanie z realizacji zajęć.

6. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ,,Zapytania ofertowego''.

6.2 Do oferty należy dołączyć :

a) Program całościowego cyklu szkoleniowego/kursu zgodnie z formularzem stanowiącym złącznik nr 1 do ,,Zapytania ofertowego''.

6.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ,,Zapytaniu ofertowym''.

6.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6.5 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte)w sposób trwały, zapobiegający od de kompletacji zawartości ofert.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ WYKONAWCY UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

7.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druk stanowiący załącznik nr 3 do ,,Zapytania ofertowego'',

7.2 Xerokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.

7.3 Xerokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności.

7.4 Oświadczenia oferenta o współpracy ze specjalistami określonymi w przedmiocie zamówienia, spełniającyj stosowne uprawnienia i wymagania pedagogiczne.

8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

9. **Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : GOPS w Czarnym Dunajcu 34 – 470, ul. Józefa Piłsudskiego 4 pocztą lub osobiście.

9.2 Termin złożenia oferty : ofertę należy złożyć do dnia : 30.01.2012r.

9.3 Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzeźroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem : Oferta przeprowadzenia usługi szkoleniowej w ramach projektu systemowego pt,, Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec'.

10. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERT.

Przy najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną, posiadaną niezbędną wiedzą, doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia o podobnej tematyce, jak przedmiot zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiednimi warunkami kadrowymi i lokalowymi oraz wymaganymi uprawnieniami do przeprowadzania zamawianych szkoleń.

Ad.10.1.1

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. ubezpieczenie, wyżywienie).
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku ,,Formularz Oferty''spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

Ad. 10.1.2 Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100%

Ad. 10.1.3 Ocena kosztu szkolenia

Opis sposobu obliczenia ceny:

$$Ksz = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

11. Integralną częścią niniejszego ,,Zapytania oferty'' stanowią następujące załączniki:.

11.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

11.2 Załącznik nr 2 – Formularz – ramowy program szkolenia.

11.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków11.3.1 udziału w postępowaniu.

11.4 Załącznik nr 4 - Oświadczenie oferenta o współpracy ze specjalistami.

11.5 Załącznik nr 5 – Doświadczenie Wykonawcy.

11.6 Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Czarnym Dunajcu

ul. Józefa Piłsudskiego 4

34 – 470 Czarny Dunajec

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota brutto	Ilość	Łączna kwota
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*7*
1.					
2.					
3.					
4.					

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia dla 19 uczestników projektu pt. **„Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec" wynosi:**

…..……. zł netto

……..zł brutto

słownie:
…….…….....

1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.

2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

……

(miejscowość, data)

……..
(pieczęć wykonawcy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Czarnym Dunajcu

ul. Józefa Piłsudskiego 4

34 – 470 Czarny Dunajec

RAMOWY PROGRAM USŁUGI SZKOLENIA

dla uczestników projektu systemowego pt. „Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec”

Nazwa instytucji szkoleniowej:……

Adres instytucji szkoleniowej: …….

Nr telefonu, fax, e-mail: ……...

PROGRAM SZKOLENIA:

1. CZAS TRWANIA SZKOLENIA I SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA:

1.1 Ilość godzin szkoleniowych: ……

2. PLAN NAUCZANIA:

Lp.	Temat zajęć	Treść szkolenia w ramach usługi	Ilość godz. teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
		Razem		

……
(podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”

……..

(miejscowość, data)

……..
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie ……..oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość .....dnia ..... 2012 r.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr4 do „Zapytania ofertowego”

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

1.1.1. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany ..... oświadczam, że w ramach prowadzonej przeze mnie praktyki zawodowej korzystam z konsultacji specjalistycznych z: *(prośba o uzupełnienie nazw)*

Nazwa usługi	Proponowana kadra do realizacji usługi	Opis doświadczenia osoby proponowanej do realizacji usługi
1	*2*	*3*

Miejscowość .....dnia ..... 2012 r.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”

……..

(miejscowość, data)

……..
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu ofertowym dla uczestników projektu systemowego pt,,Program Aktywizacji Zawodowej w Gminie Czarny Dunajec” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zadania tożsame z przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego	**Wartość usługi* wykonanej/ych przez Wykonawcę**	**Opis wykonywanych usług (w tym liczba przeszkolonych osób, źródło finansowania)**	**Data i miejsce wykonania**
1	***2***	***3***	***4***

Miejscowość .....dnia ..... 2012 r.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ……./2012

Zawarta w dniu …….. roku w …….
z wyłączeniem Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu, 34-470 Czarny Dunajec, ul. Piłsudskiego 4 , NIP 735-128-72-49 reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu, **Pana Andrzeja Cholewa**

a :

Ośrodkiem Szkolenia ……..

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu kieruje na szkolenie zawodowe
osoby celem przeszkolenia w następującym kursie:

1. Trening psychospołeczny 30 godzin – 19 osób.

<u>Miejsce i czas odbycia zajęć wymienionych w pkt 1.</u>

……..

<u>Ceny szkoleń wymienionych w pkt. §1</u>

……

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) przeprowadzenia szkolenia zawodowego wymienionego w § 1,przez osoby posiadające stosowne wykształcenie i uprawnienia w zakresie szkolenia,
b) przeprowadzenia treningu psycho-społecznego z psychologiem w ilości 30 h
c) ubezpieczenia uczestników szkoleń na czas trwania zajęć,
d) zapewnienia ciepłego posiłku składającego się z dwóch dań w trakcie trwania szkolenia dla uczestników , oraz drobnego poczęstunku z napojami podczas zajęć szkoleniowych,
e) wydania uczestnikowi projektu po pozytywnym zakończeniu szkolenia zawodowego, w terminie 7 dni od daty zakończenia zaświadczenia, opatrzonego w logo Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu realizowanego projektu,
f) prowadzenia zeszytu zajęć przez prowadzącego wraz z listą obecności (zeszyt zajęć ma zawierać datę szkolenia, tematykę szkolenia ,podpis prowadzącego i podpis organizatora szkolenia).
g) przeprowadzenia zajęć i przekazania Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia zawodowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem:

- kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego,
- kserokopię dokumentacji związanej z ubezpieczeniem uczestnika projektu.

§ 3

Rozliczenie za organizację szkolenia będzie dokonywane **przelewem na konto:……..,** po 14 dniach przez GOPS w Czarnym Dunajcu po wystawieniu faktury przez **……..**

§ 4

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy dla siedziby GOPS Czarny Dunajec.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron.

…….. ……..

(podpis Zleceniodawcy) (podpis Zleceniobiorcy)