

U C H W A Ł A Nr XVII/159/2012
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC
z dnia 27 marca 2012 roku.

w sprawie: *wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych*

Działając na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 1 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz § 2, § 3 i § 4 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5, poz. 33)

RADA GMINY CZARNY DUNAJEC u c h w a ł a co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Czarny Dunajec w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ
PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI
W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNY DUNAJEC**

§ 1

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy złożyć wniosek zgodny z wymaganiami *ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*; wniosek oraz załączniki do niego podlegają opłacie skarbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie powinien dysponować odpowiednią bazą transportowo-sprzętową, w tym pojazdami asenizacyjnymi, zapewniającą zgodny z prawem odbiór i transport nieczystości ciekłych. Posiadane środki techniczne (samochody lub przyczepy) należy oznakować, w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (co najmniej nazwa i dane tele-adresowe).
2. Baza sprzętu transportowego powinna zawierać środki transportu przystosowane do odbioru nieczystości ciekłych w warunkach wąskich ulic oraz ograniczeń tonażowych.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek wykazać prawo do dysponowania środkami transportu, urządzeniami i sprzętem, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez przedstawienie oryginału lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: dowodów rejestracyjnych środków transportu, lub stosownych umów cywilnych (najem, dzierżawa itp.).
4. Przedsiębiorca zapewnia zgodność środków transportu oraz urządzeń i sprzętu z obowiązującymi normami, w tym ze szczególnymi wymaganiami dla pojazdów asenizacyjnych oraz ich odpowiedni stan technicznych i estetyczny, pozwalający na zgodne z przeznaczeniem ich wykorzystanie. W przypadku środków transportu wraz z wnioskiem należy przedstawić ważne badania techniczne.
5. Pojazdy asenizacyjne powinny być konstrukcyjnie wyposażone w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika.
6. Pojazdy asenizacyjne powinny być zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

§ 3

1. Przedsiębiorca jest obowiązany do przekazania całości odebranych nieczystości ciekłych do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków, posiadającej możliwość oczyszczenia dowożonych ścieków w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych – z określeniem ich rodzaju – przez stację zlewną oczyszczalni ścieków (przedstawienie umowy lub innego dokumentu wystawionego przez zarządzającego oczyszczalnią ścieków).

§ 4

Przedsiębiorca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków prawnych związanych z ewidencją i sprawozdawczością:

1. wystawiania właścicielom nieruchomości dowodów odbioru nieczystości ciekłych, z uwzględnieniem ilości usuniętych nieczystości i daty wykonania usługi oraz danych indywidualizujących właściciela nieruchomości,
2. prowadzenia ewidencji zawartych umów, dowodów opłat za świadczone usługi oraz do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy – w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
3. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odebranych nieczystości płynnych oraz zachowania dokumentacji potwierdzającej przekazanie odebranych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków,
4. przekazywanie Wójtowi Gminy sprawozdań kwartalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 5

Usługi należy świadczyć w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc odbioru i zrzutu nieczystości ciekłych oraz trasy przejazdu.

§ 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów sanitarnych w ramach prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących dezynfekcji i mycia środków transportu oraz innych środków technicznych w sposób zgodny z przepisami prawa.
2. Po dokonanych opróżnieniu zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odfekowana, a po zakończeniu pracy pojazdy te powinny być umyte w miejscach do tego przeznaczonych.
3. We wniosku o udzielenie zezwolenia należy wskazać sposób oraz miejsce realizacji obowiązku mycia i prowadzenia dezynfekcji środków transportu oraz urządzeń, z uwzględnieniem konieczności odprowadzenia powstałych ścieków do: sieci kanalizacyjnej lub bezodpływowego zbiornika na ścieki.