

**UCHWAŁA NR XIX/166/2012  
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 31 maja 2012 r.

**w sprawie: zatwierdzenia statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Czarnym Dunajcu.**

Działając na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami)

**RADA GMINY w CZARNYM DUNAJCU uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza się statut Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Dunajcu Nr XXIII/208/2005 z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie : zatwierdzenia statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

**Beata Anna Palenik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/166/2012  
Rady Gminy Czarny Dunajec  
z dnia 31 maja 2012 r.

## **STATUT Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działa pod nazwą Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

2. Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

#### **§ 2.**

Podstawą działalności Zakładu jest Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą wraz przepisami wydanymi na jej podstawie oraz niniejszy Statut.

#### **§ 3.**

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego, pod numerem 000000006384.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Krakowie pod numerem 0000033049 i uzyskał osobowość prawną po wpisaniu do rejestru ZOZ przez Sąd Rejonowy w Nowym Sączu Wydział V Sąd Gospodarczy w dniu 10 listopada 1999r. (Postanowienie Sygn. akt: Ns Rej ZOZ 35/99 ZOZ 61).

#### **§ 4.**

Podmiotem tworzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

#### **§ 5.**

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Czarnym Dunajcu ul. Kamieniec Dolny 55.

2. Obszar działania Zakładu obejmuje tereny Gminy Czarny Dunajec.

3. Zakład może prowadzić działalność dla pacjentów z poza obszaru wymienionego w ust. 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zawartymi umowami na świadczenia zdrowotne.

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

#### **§ 6.**

Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów,

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób, w zakresie wynikającym z umów zawartych z podmiotami zlecającymi takie świadczenia,
- 3) wykonywanie zadań profilaktycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
- 4) szkolenie i doskonalenie kadr medycznych,
- 5) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

## **§ 7.**

1. W zakresie wynikającym z przepisów prawa i zobowiązań z tytułu zawartych umów Zakład realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie ginekologii i położnictwa,
  - c) rehabilitacji ambulatoryjnej i domowej,
  - d) wykonywania badań diagnostycznych,
  - e) stomatologii,
  - f) transportu sanitarnego.
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: wykonywanie innych zadań, pomocniczych względem działalności podstawowej poprzez prowadzenie:
  - a) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
  - b) oświaty zdrowotnej, w tym zleconych programów pro zdrowotnych,
  - c) współpracy z samorządami zawodowymi,
  - d) współpracy z jednostkami dydaktycznymi w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych,
  - e) działalności administracyjnej, ekonomicznej i technicznej.

2. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy Gminy Czarny Dunajec w trybie właściwych przepisów.

## **§ 8.**

Zakład prowadzi działalność:

- 1) gospodarczą inną niż leczniczą w następujących zakresach: dzierżawy i najmu nieruchomości, wynajmu rzeczy, usług kserograficznych, usług udostępniania wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej, usług udzielania zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia, obsługi imprez w zakresie zabezpieczenia medycznego.
- 2) leczniczą, polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych odpłatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

## **§ 9.**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu,
- 2) Rada Społeczna.
- 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,
- 3) śmierci.

8. Tryb pracy, sposób podejmowania uchwał i zwoływania posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący / art. 48 ust. 11 /.

## **DYREKTOR ZAKŁADU**

### **§ 10.**

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki Zakładu określone ustawą o działalności leczniczej.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu w formie zarządzeń.
5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
7. Członek Rady Społecznej może być odwołany w przypadkach:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie,

## **RADA SPOŁECZNA**

### **§ 11.**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład, a także organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Czarny Dunajec.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą przedstawiciele wymienieni w ustawie, oraz zaproszeni pracownicy Zakładu.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Czarny Dunajec lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
    - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Czarny Dunajec w liczbie 7 osób.
5. Zadania Rady Społecznej określa ustawa.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa przez okres kadencji Rady Gminy i kończy się po trzech miesiącach od dnia zatwierdzenia wyborów samorządowych.

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

### **§ 12.**

W Zakładzie funkcjonują :

- jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1, 2, 3, 4, w których działają komórki organizacyjne medyczne,
- administracja zakładu wymieniona w ust. 5:

1. Przychodnia w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55

34-470 Czarny Dunajec - z komórkami organizacyjnymi :

- 1) Gabinet lekarza POZ,
- 2) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- 3) Gabinet zabiegowy,
- 4) Punkt szczepień,
- 5) Gabinet medycyny szkolnej,

- 6)Poradnia ginekologiczno – położnicza,
- 7)Gabinet położnej środowiskowej – rodzinnej,
- 8)Poradnia stomatologiczna,
- 9)Gabinet rehabilitacji.

## 2. Przychodnia w Ratułowie

34-407 Ciche, Ratułów 1 c - z komórkami organizacyjnymi :

- 1)Gabinet lekarza POZ,
- 2)Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- 3)Gabinet zabiegowy,
- 4)Punkt szczepień,
- 5)Gabinet medycyny szkolnej,
- 6)Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej – rodzinnej,
- 7)Poradnia ginekologiczno – położnicza,
- 8)Gabinet położnej środowiskowej – rodzinnej,
- 9)Poradnia stomatologiczna.

## 3. Przychodnia w Chochołowie

34-513 Chochółów Chochółów nr 352 - z komórkami organizacyjnymi :

- 1)Gabinet lekarza POZ,
- 2)Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- 3)Gabinet zabiegowy,
- 4)Punkt szczepień,
- 5)Gabinet medycyny szkolnej,
- 6)Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej – rodzinnej,
- 7)Poradnia stomatologiczna.

## 4. Przychodnia w Odrowążu

34-408 Odrowąż, Odrowąż 37d - z komórkami organizacyjnymi :

- 1)Gabinet lekarza POZ,
- 2)Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- 3)Gabinet zabiegowy,
- 4)Punkt szczepień,
- 5)Gabinet medycyny szkolnej,
- 6)Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej – rodzinnej,
- 7)Poradnia stomatologiczna.

## 5. Administrację Zakładu tworzą :

- 1)Główny Księgowy,
- 2)samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb zakładu lub wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

### **§ 13.**

1. Strukturę organizacyjną jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy wymienionych w §12 określa załącznik do nin. Statutu.

2. Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

### **§ 14.**

Dyrektor Zakładu sprawuje swoją funkcję przy pomocy Koordynatora ds. lecznictwa, Kierowników Przychodni oraz Głównego Księgowego.

### **§ 15.**

1. Koordynator ds. lecznictwa, nadzoruje i koordynuje działalność medyczną w Zakładzie.

2. Kierownicy Przychodni w Czarnym Dunajcu, Ratulowie, Chocholowie oraz Odrowążu organizują i nadzorują pracę w zakresie medycznym i administracyjnym oraz ponoszą odpowiedzialność za całokształt wykonywanej działalności medycznej w podległych im jednostkach organizacyjnych Zakładu.

3. Główny Księgowy nadzoruje gospodarkę finansową Zakładu oraz wykonuje wszystkie niezbędne czynności dotyczące prowadzenia księgowości za wyjątkiem prowadzenia kasy.

4. Samodzielne stanowiska pracy wymienione w §12 ust. 5 pkt. 2 realizują zadania określone w odrębnych przepisach oraz Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU**

### **§ 16.**

1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

2. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o:

1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami),

2) ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr. 152, poz. 1223 z późn. zmianami),

3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy i inwestycyjny, ustalany przez Dyrektora Zakładu po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17.**

1. Do czasu wydania nowych zarządzeń Dyrektora, pozostają w mocy zarządzenia wydane na podstawie poprzednio obowiązującego Statutu.

2. Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.

### **§ 18.**

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Czarny Dunajec.

### **§ 19.**

Z dniem zatwierdzenia Statutu, o którym mowa w § 18 traci moc Statut uchwalony w dniu 13.01.2005 r. Uchwałą Rady Społecznej Nr 2/2005 i zatwierdzony w dniu 24.01.2005r. Uchwałą Nr XXIII/208/2005 Rady Gminy Czarny Dunajec.

Przewodnicząca Rady

**Beata Anna Palenik**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/166/2012  
Rady Gminy Czarny Dunajec  
z dnia 31 maja 2012 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ  
OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZARNYM DUNAJCU**

