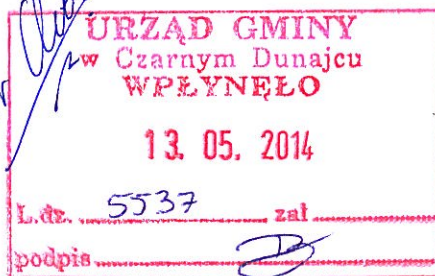




CPE-III-405-2-39-KS/14

13.10
Urząd Gminy



Kraków, dnia 9 maja 2014 r.

Szanowny Pan

Józef Babicz

Wójt Gminy Czarny Dunajec

J. Piotrowski
M. Dinnick
14-V-2014

Dotyczy:

Nr projektu: **WTSL.01.01.00-12-304/10**

Nazwa projektu: „Historyczno-kulturowo-przyrodniczy szlak wokół Tatr”

Szanowny Panie Wójcie

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z uchwałą nr 7/2014 z dnia 5 maja 2014 roku Komitet Monitorujący (KM) Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 zatwierdził Państwa zmiany w projekcie nr WTSL.01.01.00-12-304/10 pn. „Historyczno-kulturowo-przyrodniczy szlak wokół Tatr”

Jednocześnie, uprzejmie informuję, że zgodnie z aktualnym stanem oszczędności w ramach tematu 1.1 wartość przyznanego Państwu dofinansowania wynosi obecnie **2 993 649,76 euro**. Ponadto, w związku z informacją uzyskaną w trakcie procedury obiegowej dotyczącej oszczędności powstałych po przeprowadzeniu procedury przetargowej przez Gminę Czarny Dunajec bardzo proszę o informację co do sposobu ich wykorzystania i/lub uwzględnienie w przesłanych dokumentach aplikacyjnych.

W związku z powyższym, w celu zawarcia umowy o dofinansowanie dla Państwa projektu, uprzejmie prosimy o dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego (WST), **w terminie do 19 maja 2014 roku włącznie**, dokumentów niezbędnych do przygotowania ww. umowy, zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. Jeżeli między datą złożenia wniosku w WST a obecną datą zaszły przesłanki do zmiany terminu realizacji Państwa projektu i musi on być skorygowany prosimy o przesłanie aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz ze stosownymi zmianami. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie okresu realizacji projektu (rozpoczęcie, zakończenie).
2. Prosimy o przesłanie kopii umowy zawartej z bankiem dotyczącej otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego w euro przeznaczonego wyłącznie do obsługi projektu (zawierającej min. dane dotyczące numeru rachunku bankowego, waluty w jakiej jest prowadzony rachunek bankowy oraz kody/numery bankowe IBAN oraz BIC/SWIFT).
3. Dla projektów, w ramach których są realizowane inwestycje, ze szczególnym uwzględnieniem robót inwestycyjnych, uprzejmie prosimy o dostarczenie wszelkich koniecznych decyzji/ pozwoleń wymaganych prawem krajowym, niezbędnych do rozpoczęcia procesu inwestycyjnego, jeżeli nie były one dostarczone do WST wraz z wnioskiem

o dofinansowanie. W przypadku utraty ważności niektórych dokumentów zgodnie z obowiązującym prawem (np.: pozwolenia na budowę) prosimy o ich uaktualnienie. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji projektu muszą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Dodatkowo w przypadku projektu inwestycyjnego prosimy Partnerów Wiodących o wypełnienie i podpisanie w imieniu całego projektu oświadczenia dotyczącego dokumentacji technicznej, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Programu www.plsk.eu.

Jednocześnie w związku ze zmianą charakteru inwestycji realizowanej przez PP6 Obec Huncocze proszę o skorygowanie pkt. 5 wniosku aplikacyjnego i przesłanie wszystkich stosownych dokumentów.

4. Jeżeli załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty/decyzje mają ograniczony okres obowiązywania prosimy o dostarczenie ich aktualnych wersji.

5. Jeżeli w dokumentach przesłanych do WST wraz z wnioskiem o dofinansowanie zaszły jakiegokolwiek zmiany wymagające aktualizacji (np. zmiana osoby upoważnionej do podpisania umowy o dofinansowanie) prosimy o dostarczenie zaktualizowanych dokumentów do WST.

6. Prosimy o wypełnienie (w języku narodowym danego partnera), podpisanie przez każdego z partnerów projektu i dostarczenie załącznika nr 3 do wniosku o dofinansowanie projektu tj. „Deklaracji” według zaktualizowanego wzoru dostępnego na stronie internetowej Programu www.plsk.eu

7. Ponadto prosimy o wypełnienie (w języku narodowym danego partnera), podpisanie i dostarczenie oświadczenia dotyczącego kwot w jakich sporządzony został budżet (brutto/netto) według wzoru dostępnego na stronie internetowej Programu www.plsk.eu

8. Dodatkowo przypominamy, że zgodnie z zapisami Podręcznika Programu (11.1 Kontraktacja) Umowa Partnerska powinna zostać podpisana przed zawarciem Umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą, a jej kopia dostarczona do WST.

9. Informacji dotyczącej podziału wskaźników w ramach realizowanego przez Państwa Projektu. Prosimy o przedstawienie podziału wskaźników produktu oraz rezultatu ze wskazaniem na Partnerów odpowiedzialnych za ich osiągnięcie, zgodnie z załączoną do pisma tabelą.

10. Zgodnie z przeprowadzoną wstępną oceną techniczną w analizie ekonomiczno-finansowej dla wszystkich słowackich partnerów nie wyliczono wskaźników finansowych (np. FNPV/C, FRR/C) dla inwestycji realizowanych przez poszczególnych partnerów. Przygotowując korektę proszę również o uwzględnienie zmiany charakteru działań inwestycyjnych planowanych obecnie do realizacji przez PP6 Obec Huncovce.

Wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie należy złożyć w następujący sposób: oryginał i jedna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz wersja elektroniczna na CD. Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnioną osobę, opieczetowane i opatrzone aktualną datą.



Zgodnie z zasadami Programu jedynie wnioskodawca (Partner Wiodący) jest upoważniony do kontaktów z WST w ramach realizowanego projektu oraz jest zobowiązany do przekazania decyzji KM, a także innych istotnych informacji pozostałym partnerom uczestniczącym w projekcie.

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z WST. Osoba kontaktowa: Katarzyna Surma
tel: +48 12 444 15 07 ksurma@plsk.eu

Otrzymują:
Adresat;
a/a

2 po wianieniu
Kierownik
Wspólnego Sekretariatu Technicznego
Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
Grzegorz Góldga