

**UCHWAŁA NR XXXV/374//2018
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czarny Dunajec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 994) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152), po otrzymaniu w dniu 19.07.2018 r. postanowienia Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Krakowie,

Rada Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czarny Dunajec, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec, w zakresie przepisów określających *dostarczanie wody*.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu, w zakresie przepisów określających *odprowadzanie ścieków*.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/277/2009 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 21 września 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

Regulamin DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY CZARNY DUNAJEC

Czarny Dunajec, 2018-07-19

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Czarny Dunajec, zwanej dalej „Gminą” -odpowiedzialną za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” – odpowiedzialnego za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Czarny Dunajec.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328, 1566, 2180). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Usługi zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez podmioty posiadające środki techniczne oraz finansowe, lub które udokumentują możliwość uzyskania środków finansowych w wysokości niezbędnej do świadczenia usług. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych oraz posiadanych zezwoleń na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze obsługiwanym przez Przedsiębiorstwo.
4. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ I PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

1. W zakresie dostarczania wody Gmina Czarny Dunajec jest zobowiązana:
 - 1) dostarczyć do nieruchomości wodę, w sposób ciągły, w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zapewnić zdolność urządzeń wodociągowych do niezawodnego dostarczania wody,
 - 3) przeprowadzać bieżące konserwacje i remonty sieci wodociągowej,
 - 4) informować odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty i z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanych przerwach w dostawie wody, w tym spowodowanych pracami konserwacyjno-remontowymi sieci,
 - 5) zapewnić odbiorcom zastępcze punkty poboru wody w sytuacjach długotrwałej awarii sieci wodociągowej, spowodowanej klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami.

2. Przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki bytowe lub przemysłowe spełniające warunki odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, określone w Rozporządzeniu Ministra budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, a także w załączniku do Regulaminu, od Odbiorców usług na podstawie zawartej z nimi pisemnej umowy, według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 8 Regulaminu,
- 2) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 3) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę usług na skutek przekroczenia tych norm,
- 4) kontrolować jakość dostarczanych ścieków w miejscu wskazanym w umowie,
- 5) udzielić na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie,
- 6) prowadzić regularną kontrolę urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- 7) dokonywać napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 8) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych oraz z uwzględnieniem dostępnych możliwości finansowania.

§ 4

Przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków ma prawo:

1. wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w ustawie,
2. przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami przyłączenia do sieci,
3. przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania. Kontroli dokonują osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu pisemnego upoważnienia Przedsiębiorcy i legitymacji służbowej,
4. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
5. wejścia na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu usunięcia awarii urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa. Odbiorcy usług nie przysługuje odszkodowanie w razie konieczności usunięcia drzew i krzewów nasadzonych na sieci kanalizacyjnej, ewentualnie innych usytuowanych na sieci obiektów. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest po usunięciu awarii do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego na własny koszt, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej powyżej,
6. obciążać Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone przekroczenie dopuszczalnych warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
7. w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych parametrów lub stężeń zanieczyszczeń podanych w załączniku do Regulaminu - Przedsiębiorstwo uprawnione jest do naliczania opłat określonych w taryfie, a także kar określonych w umowie o odprowadzanie ścieków.

§ 5

Odbiorca usług **odprowadzania ścieków** ma obowiązek:

1. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a. zabrania się wprowadzania do instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych, tłuszczu, substancji nierozpuszczalnych w wodzie i innych określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy,
 - b. niewprowadzania do instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,
 - c. zapewnić utrzymanie parametrów jakościowych ścieków określonych w załączniku do Regulaminu.
2. umożliwienia wstępu osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia Przedsiębiorcy na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego należących do Odbiorcy usług w celu wykonania czynności określonych w § 4 i § 5 Regulaminu,
3. powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odprowadzanie ścieków,
4. zapewnienia niezawodnego działania oraz wykonywania na swój koszt wszelkich napraw posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie lub w przypadku jego braku, wodomierzami będącymi w posiadaniu Odbiorcy usług służącymi do rozliczeń za odprowadzane ścieki, a także prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
5. zapewnienie kontroli prawidłowości działania urządzenia pomiarowego przez autoryzowanych przedstawicieli producenta na warunkach określonych w umowie,
6. wykonywania legalizacji wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki i będących własnością Odbiorcy usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
8. stosowania takich rozwiązań technicznych, które zapewniają szczelność instalacji kanalizacyjnej i uniemożliwiają połączenie jej z instalacją drenażową lub kanalizacją opadową,
9. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego lub wodomierza służącego do rozliczeń za odprowadzane ścieki, w tym o zerwaniu plomby, a także o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i jakość ścieków do niej odprowadzanych,
10. pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu, a także o innych zmianach mających wpływ na postanowienia zawarte w umowie o odprowadzanie ścieków, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany,
11. umożliwiać realizację uprawnień Przedsiębiorstwa, o których mowa w ustawie,
12. prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów,
13. zawiadamiać Przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków,
14. pokryć koszty ponownego wykonania czynności Przedsiębiorstwa w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w ust. 9 z winy Odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z Odbiorcą usług,
15. powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu

Przedsiębiorstwa, bez uzgodnienia tego z Przedsiębiorstwem, w tym nasadzenia drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć kanalizacyjna,

16. powstrzymywać się od dokonywania jakichkolwiek czynności które utrudniały by dostęp przedstawicielom Przedsiębiorstwa do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 6

Odbiorca usług **odprowadzania ścieków** ma prawo do:

1. nieprzerwanego odprowadzania ścieków, w ilości i o parametrach określonych w warunkach technicznych oraz w umowie o odprowadzanie ścieków,
2. zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9,
3. zgłaszania spraw o których mowa w ustawie, organowi rozstrzygającym spory pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, którym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
4. żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 30 Regulaminu,
5. nieodpłatnego wglądu w wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, planów inwestycyjnych, taryfę opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków i cennik usług dodatkowych (prawo to mają również osoby niebędące Odbiorcami usług w rozumieniu Ustawy),
6. skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

§ 7

Odbiorcy usług **odprowadzania ścieków** zabrania się:

1. lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa w pasie o szerokości 4 m (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorstwa),
2. odprowadzania wód opadowych, roztopowych i drenażowych do sieci kanalizacji sanitarnej,
3. wprowadzania ścieków przemysłowych niespełniających parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 8

1. Każdorazowe naruszenie zasad zawartych w § 5 i § 7 Regulaminu pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej.
2. W przypadku stwierdzenia zrzutów ścieków mogących spowodować zagrożenie dla ludzi lub dla środowiska Przedsiębiorstwo ma prawo do natychmiastowego uniemożliwienia odprowadzania ścieków.
3. Uniemożliwienie odbioru ścieków nie wyklucza naliczania kar umownych oraz wdrożenia postępowania administracyjnego w celu rekompensaty powstałych szkód.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Wójtem Gminy Czarny Dunajec a odbiorcą usług.
2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w §10 niniejszego Regulaminu, Wójt Gminy Czarny Dunajec sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Umowa może zostać rozwiązana na pisemny wniosek Odbiorcy, na mocy porozumienia stron.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
6. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług (odcięcie wody).
7. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
8. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
9. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.
10. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
11. Umowa, o której mowa w ust. 7, może zostać zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 10

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien w szczególności określać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi ona z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy, oraz po wypełnieniu przez nią wszelkich wymagań formalnych i technicznych przytoczonych w niniejszym Regulaminie. W umowie sprecyzowane zostają prawa i obowiązki stron, odpowiedzialności, możliwości i warunki rozwiązania wzajemnych zobowiązań umownych. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji bez ważnej umowy jest zabronione.
3. Integralną częścią umowy o odprowadzanie ścieków są wydane warunki techniczne odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej.
4. Miejsce odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo określają warunki techniczne i umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 11

1. Umowy o odprowadzenie ścieków mogą być zawierane z osobą posiadającą tytuł prawny do władania nieruchomością lub zarządcą nieruchomości lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Treść umowy o odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów Ustawy, z przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy o odprowadzenie ścieków z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między urządzeniem pomiarowym lub w przypadku jego braku wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - d) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między urządzeniem pomiarowym lub wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania odbioru ścieków z lokalu bez zakłócania odbioru ścieków z pozostałych lokali.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w ust. 1.
3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu w budynkach o których mowa w Ustawie w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1, a ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana w oparciu o ryczałt określony w umowie, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę o odprowadzanie ścieków, o której mowa w ust. 1, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 13

1. Umowa o odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez strony z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na czas określony.
2. Umowa o odprowadzanie ścieków może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, a także wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 5.
3. Wypowiedzenie umowy o odprowadzanie ścieków wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

5. W razie dokonywania przez Odbiorcę usług bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem zmian w instalacji kanalizacyjnej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa, a także w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 29 Regulaminu, Przedsiębiorstwo ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 14

1. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, z której odbierane są ścieki następuje wygaśnięcie umowy o odprowadzanie ścieków z dniem pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie.
2. W przypadku niepowiadomienia o zmianach, które mają wpływ na rozliczenie należności z tytułu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do obciążenia Odbiorcy usług zgodnie z zapisami umowy o odprowadzanie ścieków, za okres do dnia powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałych zmianach.

ROZDZIAŁ IV SPÓSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 15

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, przeciętne normy zużycia określone przepisami prawa oraz ilości ustalone w umowie.
2. Opłata za wodę będzie naliczana kwartalnie.
3. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokościach.
4. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody przez Gminę jest faktura.
5. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.
6. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa Przedsiębiorstwa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość odprowadzonych ścieków, ustalona w sposób określony w § 16 Regulaminu.

§ 16

Ilość ścieków odprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez Odbiorcę usług odprowadzania ścieków ustalana jest:

1. w przypadku zainstalowania na przyłączy kanalizacyjnym urządzenia pomiarowego - na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego,
2. w przypadku braku urządzenia pomiarowego, o którym mowa w ust. 1, ilość ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej określonej na podstawie wskazań wszystkich wodomierzy zainstalowanych na wszystkich źródłach zaopatrzenia w wodę (po odliczeniu wody bezpowrotnie pobranej),
3. w przypadku braku urządzeń, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, ilość ścieków ustala się w oparciu o ryczałt określony w umowie, na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
4. w przypadku zainstalowania odrębnych wodomierzy dla pomiaru wody bezpowrotnie zużytej, możliwe jest odliczanie tej ilości wody od ilości ogólnie pobranej wody. Warunki montażu takich wodomierzy należy uzgodnić z Przedsiębiorstwem.

§ 17

1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.
2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.
3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 18

1. W przypadku niezawinionej przez Odbiorcę usług odprowadzania ścieków niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki oraz w przypadku okresowego braku możliwości odczytu, ilość ścieków ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
2. Odbiorca usług odprowadzania ścieków zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu, zerwaniu plomb, osłon, przemieszczeniu, zaborze wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
3. Odbiorca usług odprowadzania ścieków zobowiązany jest do usunięcia niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki i będących własnością Odbiorcy usług, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia ich niesprawności.

§ 19

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami Ustawy, na zasadach określonych w umowie.
2. Okresy obrotowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne. Cykl rozliczeń określa Przedsiębiorstwo w zależności od lokalnych warunków technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych świadczenia usług.

§ 20

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku miesięcy, w których odczyty wodomierzy nie będą wykonywane Przedsiębiorstwo będzie wystawiać faktury zaliczkowe.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług za odprowadzanie ścieki zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług odprowadzania ścieków jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
5. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług odprowadzania ścieków na skutek nieuiszczenia należności, Przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat, jeżeli odbiorca usług nie wskazał na poczet, którego z kilku długów ma być zaliczona wpłata.
6. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 21

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przed przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) planowaną wielkość poboru wody.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina Czarny Dunajec w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni/
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina Czarny Dunajec, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.
5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
6. Wydając warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, Przedsiębiorstwo uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy i przepisy.
7. Podłączanie nieruchomości, obiektów budowlanych do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa odbywa się według poniższej procedury:
 - a) Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości, obiektów budowlanych do sieci kanalizacyjnej składa pisemny wniosek do Przedsiębiorstwa o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnej mapy sytuacyjnej z naniesionym usytuowaniem nieruchomości, obiektów budowlanych, których dotyczy wniosek, względem istniejącego uzbrojenia podziemnego oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 - b) Wniosek, o którym mowa w pkt a powinien w szczególności zawierać:
 - oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą oraz adres do korespondencji,
 - określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji wewnętrznych kanalizacji sanitarnej,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku ścieków przemysłowych również jakości i składu odprowadzanych ścieków,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu budowlanego, z którego będą odbierane ścieki, w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, usługowe, itp.),
 - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia odprowadzające ścieki,
 - przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków.
8. Ubiegający się o przyłączenie wykonuje dokumentację wymaganą w obowiązujących przepisach:
 - a) plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy

- jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z naniesioną trasą przyłączenia do istniejącej/projektowanej sieci kanalizacyjnej, lub
- b) projekt zagospodarowania działki lub terenu i dokonuje zgłoszenia w Starostwie Powiatowym budowy niewymagającej uzyskania pozwolenia na budowę, albo
 - c) wykonuje dokumentację wymaganą w przepisach prawa budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskuje w Starostwie Powiatowym decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
9. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku, którego wzór określa Przedsiębiorstwo.
10. Przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej wymaga zawarcia umowy przyłączeniowej określającej w szczególności prawo własności oraz zasady eksploatacji wykonanej kanalizacji.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 22

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy od 40 mm do 50 mm,
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a odbudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować.
3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić w szczególności prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą.
4. W celu uzyskania zapewnienia odbioru ścieków wymaganego na etapie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, osoba ubiegająca się o przyłączenie składa pisemny wniosek do Przedsiębiorstwa. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo. Do wniosku o wydanie zapewnienia odbioru ścieków należy dołączyć załączniki, jakie opisano w § 21 ust. 7 Regulaminu.
5. Jeżeli istnieje techniczna możliwość odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wydaje zapewnienie odbioru ścieków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wydanie zapewnienia odbioru ścieków nie zwalnia z obowiązku wystąpienia o warunki techniczne w przypadku, gdy nieruchomość ma zostać przyłączona do sieci kanalizacyjnej.

§ 23

1. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne normy, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez Odbiorcę usług.
2. Odprowadzanie ścieków w przypadku istniejących przyłączy kanalizacyjnych jest możliwe jedynie po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem i pod warunkiem, że stan techniczny istniejącego przyłącza jest dobry.
3. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza kanalizacyjnego odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

§ 24

1. Właścicielem wykonanego przyłącza kanalizacyjnego jest osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci i obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania przyłącza spoczywa na właścicielu przyłącza, chyba że zawarta umowa przyłączeniowa, o której mowa w § 21 ust. 10 Regulaminu stanowi inaczej.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania tylko i wyłącznie urządzeń będących w jego posiadaniu.
3. W przypadku zgłoszenia do odbioru przez podmiot ubiegający się o przyłączenie, przyłącza kanalizacyjnego, wykonanego niezgodnie z warunkami technicznymi – przyłącze takie nie może zostać odebrane do momentu spełnienia wszystkich wymogów formalnych i faktycznych określonych w warunkach technicznych.

§ 25

1. Jeżeli wykonanie nowego przyłącza kanalizacyjnego wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:
 - a. ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
 - b. ze środków Przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Przedsiębiorstwa,
 - c. na zasadach określonych w umowie przyłączeniowej, o której mowa w § 21 ust. 10 Regulaminu, jeżeli umowa taka została zawarta - w pozostałych przypadkach.
2. Tryb realizacji prac oraz rozpoczęcia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług odprowadzania ścieków
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków technicznych przyłączenia do sieci.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączyć kanalizacyjny został wykonany bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź został wykonany niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
4. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta/Gminy.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

§ 27

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
2. O rozpoczęciu prac inwestor (wykonawca) jest obowiązany powiadomić Gminę.
3. Odbiór końcowy wykonanego przyłącza następuje na pisemne wnioszek inwestora (wykonawcy).
4. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,

- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem średnicy, materiałów i długości,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
 7. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
 8. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypyaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypyaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci jest zobowiązana zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypyaniem). Przedsiębiorstwo może naliczyć dodatkowe opłaty przewidziane w cenniku w sytuacji, gdy obowiązek ten nie zostanie spełniony i będzie konieczność sprawdzenia prawidłowości wykonania przyłącza z użyciem sprzętu specjalistycznego, np. kamery TV.
 9. Po wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego (przed zasypyaniem wykopu) osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do złożenia do Przedsiębiorstwa pisemnego wniosku o dokonanie odbioru technicznego. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo. W możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia, pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sprawdzając:
 - a) zgodność wykonania przyłącza ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym,
 - b) zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami technicznymi,
 - c) zgodność wykonanych prac z dokumentacją.
 10. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
 11. Przed zasypyaniem wykopu osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do zlecenia uprawnionemu geodecie wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i dostarczenia jej w formie pisemnej do Przedsiębiorstwa w terminie 60 dni. Wykop może być zasypyany dopiero po dokonaniu odbioru technicznego oraz po wykonaniu powykonawczego zamierzenia geodezyjnego.
 12. Po sprawdzeniu poprawności technicznej wykonania przyłącza, pracownik Przedsiębiorstwa sporządza protokół odbioru przyłącza kanalizacyjnego.
 13. Na podstawie protokołu odbioru końcowego, Odbiorca usług występuje o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków. Umowa ma formę pisemną i w przypadku braku przeciwwskazań do jej zawarcia, zostaje zawarta na zasadach określonych w rozdziale 3 Regulaminu. Rozpoczęcie odprowadzania ścieków jest możliwe tylko po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem.
 14. W dniu odbioru technicznego następuje montaż urządzenia pomiarowego lub wodomierza, a w przypadku, gdy urządzenie pomiarowe lub wodomierz jest już zainstalowany, pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje odczytu.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI
USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚCIEKÓW WPROWADZANYCH DO
SIECI KANALIZACYJNEJ

§ 28

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty i z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody w sytuacjach długotrwałej awarii sieci, spowodowanej klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami, Gmina Czarny Dunajec ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłączeni z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.
5. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:
 - a) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci,
 - b) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług,
 - c) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.
6. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - a) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
 - b) w związku z koniecznością usunięcia awarii,
 - c) w wyniku przerw w zasilaniu energią elektryczną urządzeń kanalizacyjnych,
 - d) wystąpienia siły wyższej,
 - e) wynikających z winy Odbiorcy usług,
 - f) wynikających z winy osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.
7. O planowanych ograniczeniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne na koszt Odbiorcy usług, po uprzednim powiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza) oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:
 - przyłączenie kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu

- otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo natychmiastowego zamknięcia przyłącza w przypadkach opisanych w § 8 Regulaminu. W takich przypadkach powiadomienie odpowiednich instytucji, jak również, w razie konieczności, organów ścigania, następuje niezwłocznie po dokonaniu czynności uniemożliwienia odprowadzania ścieków.
 3. Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem.

§ 30

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe w następstwie cofnięcia ścieków z urządzeń kanalizacyjnych, spowodowanym:

1. wadliwie wykonaną lub źle funkcjonującą instalacją kanalizacyjną, za którą odpowiada Odbiorca usług,
2. brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwwzalewowych na wewnętrznej instalacji Odbiorcy usług,
3. niezachowania warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji albo warunków umownych odprowadzania ścieków,
4. działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 31

1. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę postanowień umowy o zaopatrzeniu w wodę,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
 - 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.
2. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
3. Reklamacja może być składana w formie pisemnej bądź elektronicznej (e0mail) po powzięciu informacji naliczonych opłat za te usługi.
4. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. W siedzibie Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
 - 2) Tekst jednolity niniejszego Regulaminu,

- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę Odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 32

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług lub podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt, godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, były udostępnione w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

§ 33

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa,
 - b) niniejszy regulamin,
 - c) cennik usług dodatkowych,
- 2) informacje dotyczące:
 - a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej,
 - c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo,
 - zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 34

1. Odbiorcy usług o odprowadzanie ścieków oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Przedsiębiorcy reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.
2. W przypadku składania reklamacji, Odbiorca usług powinien wnieść ją na piśmie, osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
 - b. przedmiot reklamacji,
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d. zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e. numer i datę umowy,
 - f. podpis Odbiorcy usług.
4. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie

załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 14 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a. nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b. powołanie podstawy prawnej,
 - c. rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d. pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e. podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanej rekompensaty lub należności.
9. Zaliczenie rekompensaty lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Odbiorcy usług.
10. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZENIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Czarny Dunajec jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 36

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą.

§ 37

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do powiadomienia Gminy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mogą dodatkowo określić swoje prawa i obowiązki w umowie, uwzględniając jednak zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.

Załączniki do Regulaminu Odprowadzania Ścieków Tabela nr 1.

Wartości dopuszczalnych parametrów i stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

Lp.	Wskaźnik zanieczyszczenia	Jednostka	Wartość
1	Temperatura	°C	35
2	pH		6,5 - 9,5
3	Zawiesiny łatwo opadające	ml/l	10
4	Zawiesiny ogólne	mg/l	500
5	ChZT	mg O ₂ /l	1000
6	BZT ₅	mg O ₂ /l	700
7	Azot amonowy	mg N _{NH4} /l	100
8	Azot azotynowy	mg N _{NO3} /l	10
9	Azot ogólny	mg N/l	100
10	Fosfor ogólny	mg P/l	15
11	Chlorki	mg Cl/l	1000
12	Siarczany	mg SO ₄ /l	500
13	Siarczyny	mg SO ₃ /l	10
14	Żelazo ogólne	mg Fe/l	10
15	Glin (Aluminium)	mg Al/l	10
16	Antymon	mg Sb/l	0,5
17	Arsen	mg As/l	0,5
18	Bar	mg Ba/l	5
19	Beryl	mg Be/l	1
20	Bor	mg B/l	10
21	Cynk	mg Zn/l	5
22	Cyna	mg Sn/l	2
23	Chrom+6	mg Cr+6/l	0,2
24	Chrom ogólny	mg Cr/l	1
25	Kobalt	mg Co/l	1
26	Miedź	mg Cu/l	1
27	Molibden	mg Mo/l	1
28	Nikiel	mg Ni/l	1
29	Ołów	mg Pb/l	1
30	Selen	mg Se/l	1
31	Srebro	mg Ag/l	0,5
32	Tal	mg Tl/l	1
33	Tytan	mg Ti/l	2
34	Wanad	mg V/l	2
35	Chlor wolny	mg Cl ₂ /l	1
36	Chlor całkowity	mg Cl ₂ /l	4
37	Cyjanki związane	mg CN/l	5
38	Cyjanki wolne	mg CN/l	0,5
39	Fluorki	mg F/l	20
40	Siarczki	mg S/l	1
41	Rodanki	mg CNS/l	30
42	Fenole lotne (indeks fenolowy)	mg/l	15
43	Węglowodory ropopochodne	mg/l	15
44	Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	100
45	Insektycydy fosforoorganiczne	mg/l	0,1
46	Lotne związki chloroorganiczne (VOX)	mg Cl/l	1,5
47	Lotne węglowodory aromatyczne (BTX-benzen, toluen, ksylen)	mg/l	1
48	Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne (WWA)	mg C/l	0,2
49	Substancje powierzchniowo czynne anionowe	mg/l	15
50	Substancje powierzchniowo czynne niejonowe	mg/l	20