

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXI/219/2016
Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30
grudnia 2016r.

**Rozliczenie dotacji
Z wykonania Projektu**

.....
(nazwa projektu)

Realizowanego w okresie od do

Na podstawie Umowy nr,

Zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:.....

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I.	realizacja programów szkolenia sportowego:						
1.							
2.							
II.	zakup sprzętu						

	sportowego:						
1.							
2.							
III.	pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach:						
1.							
2.							
IV.	pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:						
1.							
2.							
V.	sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej:						
1.							
2.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów				

Ogółem				
--------	--	--	--	--

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
Razem								

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki (wymienić jakie)

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(pieczęć beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czarny Dunajec.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.